## Kwaliteitschecklist Persoonlijk Plan

|  |
| --- |
| **Deze checklist is bedoeld als richtlijn voor het met de cliënt opstellen van een Persoonlijk Plan.** **Zij kan ook gebruikt worden om verbeterpunten voor het Persoonlijk Plan te vinden.** |
| 1 | Het plan bestaat **activiteiten**: (kleine) concrete dingen om te doen  | Het is de **werkagenda v**an cliënt en diens begeleider in de vorm van een ’**to do list’** . Wordt bij vrijwel elk contact even besproken. | Niet geschikt als informatiebron voor financiers etc. en het hoeft ook niet perse in het EPD/ECD |
| 2 | Het gaat om punten die je af kunt vinken | Er komen dus geen punten met een doorlopend karakter in het plan. Deze kun je het beste in een aparte afsprakenlijst, weekschema of agenda zetten. | Zo creëer je haalbaarheid |
| 3 | Voor je het plan gaat maken, neem je samen met cliënt het Persoonlijk Profiel nog een keer door | Het doel hiervan is om de krachten (mogelijkheden en ervaringen) uit het Profiel om te zetten in werkbare opties waaruit door de cliënt gekozen kan worden. | Helpen ordenen, helpen concretiseren, helpen kiezen.  |
| 4 |  Voor elk algemeen doel: een ander plan | Over het algemeen is het raadzaam met niet meer dan 3 doelen, dus met niet meer dan 3 plannen te werken. | zie hierboven: methodisch werken is (helpen) ordenen en dan prioriteiten stellen |
| 5 | Taal en tempo van de cliënt | Met de cliënt is afgesproken hoe hij/zij ondersteund wil worden bij het maken van een plan (bijv. wie schrijft) | er zijn meerdere wegen naar Rome en die is niet op 1 dag gebouwd: zoek samen met de cliënt naar de beste vorm van samenwerking |
| 6 | In het plan domineren de mogelijkheden en worden geen drempels opgeworpen | Bij een plan waarin de beperkingen domineren of waarin drempels worden opgeworpen: ga na of jij en de cliënt geloven in het plan | zet beperkingen en problemen om in gewenste situaties |
| 7 | Het plan begint met een doel waar de cliënt voor wil gaanAangegeven wordt waarom dit doel belangrijk is | Het is duidelijk waar passie en inspiratie voor de cliënt liggen | Niet altijd hoeft er gelijk sprake te zijn van een grote motivatie, deze kan ook groeien gedurende het proces. |
| 8 | De activiteiten zorgen voor beweging: zij zijn gericht naar een doel toe (en niet ervan af) | Je werkt in een bepaalde volgorde: van het een naar het ander | Niet te groot want dan zijn de stappen niet te nemen (stepping stones principe)Maar: ook niet te klein want dan bieden ze onvoldoende uitdaging! |
| 9 | Activiteiten zijn erop gericht om succeservaringen te creëren | Doorlopende activiteiten worden elders genoteerd als werkafspraak of als begeleidingsafspraak | Vier de successen! |
| 10 | Het plan bevat een overzichtelijk deel van het traject | Je hoeft niet alles in een keer te plannen | Soms plan je zelfs alleen de activiteiten tot de volgende afspraak |
| 11. | Evaluatiedata zijn ankerpunten in het plan | Geeft elke keer kans op succeservaringen .  | Vandaar een extra kolom waarin aangegeven wanneer het doel werkelijk gehaald is. |